

Miejsko-Gminny  
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
42-445 Szczekociny, ul. Przemysłowa 2  
woj. śląskie  
tel./fax (034) 35 57 013, tel. (034) 35 57 960  
NIP 849-20-34-113

## KIEROWNIK

### MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

#### w SZCZEKOCINACH

#### OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO ASYSTENT RODZINY

##### 1. Wymagania:

- wykształcenie średnie uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z rodziną lub wyższe (preferowane) na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- nieposzlakowana opinia,
- obywatelstwo polskie.

##### 2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość ustawy o pomocy społecznej,
- znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- znajomość obsługi programów komputerowych w zakresie pomocy społecznej,
- zachowanie poufnych informacji w toku czynności zawodowych,
- kreatywność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- samodzielność, odpowiedzialność,
- mobilność oraz prawo jazdy kat. B.

##### 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Asystent rodziny (umowa – zlecenie):

- określenie podstawowych problemów i potrzeb występujących w rodzinie,
- rozwiązywanie podstawowych problemów socjalnych rodzin – mieszkaniowych, materialnych, zdrowotnych czy prawnych,
- nauka zarządzania budżetem domowym,
- kształtowanie praktycznych umiejętności prowadzenia gospodarstwa domowego i utrzymania porządku w miejscu zamieszkania,



- motywowanie do aktywności zawodowej i społecznej,
- prowadzenie dokumentacji w zakresie w/w działań zgodnie z wymogami ustawy o pomocy społecznej i innych ustaw.

#### 4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV) z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458)”.

Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczekocinach, ul. Przemysłowa 2, 42-445 Szczekociny w zaklejonej kopercie lub pocztą na adres Ośrodka (jak wyżej) z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko asystent rodziny” **w terminie od dnia ogłoszenia do dnia 13.06.2011r. do godz. 12<sup>00</sup>** (ostateczna data wpływu dokumentów do MGOPS Szczekociny). Dokumenty, które wpłyną do MGOPS po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta i Gminy Szczekociny.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
Szczekociny

