

**Statut Gimnazjum
im. Ks. Tadeusza Jarmundowicza
w Szczekocinach**

03.09.2012 r.

Podstawa prawna:

Ustawa o systemie oświaty z 7 września 1991r. (Dz. U. z 1991r., Nr 95, poz. 425) – art. 60; Ustawa z dnia 11 kwietnia 2007r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2007 r., Nr 80, poz. 542);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61, poz. 624, z 2002 r. nr 10, poz. 96, z 2003 r. nr 146, poz. 1416, a także z 2004 r. nr 66, poz. 606 oraz z 2005 r. nr 10, poz. 75 oraz z 2007r. nr 35, poz. 222). Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniającego rozporządzenie z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 156, poz. 1046

I. NAZWA SZKOŁY. INNE INFORMACJE O GIMNAZJUM

§1

1. Nazwa szkoły brzmi: Gimnazjum im. Ks. Tadeusza Jarmundowicza w Szczekocinach.
2. Siedzibą szkoły jest budynek znajdujący się przy ulicy Senatorskiej 22 w Szczekocinach.
3. Patronem gimnazjum jest Ks. Tadeusz Jarmundowicz.
4. Nazwa gimnazjum używana jest w pełnym brzmieniu.
5. Organem prowadzącym jest Rada Miasta i Gminy Szczekociny.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
7. Cykl kształcenia trwa 3 lata.
8. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w systemie jednozmianowym.
9. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Ministerstwo Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
10. Gimnazjum może prowadzić klasy sportowe.
11. Na zakończenie trzyletniego cyklu kształcenia przeprowadza się zewnętrzny egzamin gimnazjalny. Egzamin organizuje, przeprowadza i nadzoruje Okręgowa Komisja Egzaminacyjna (OKE) w Jaworznie. Egzamin ma charakter powszechny, obowiązkowy.
12. Świadectwo ukończenia gimnazjum uprawnia do kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej każdego typu.

II. CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§2

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (z późniejszymi zmianami) i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie uwzględniając *Szkolny program wychowawczy*, (**załącznik nr 3**) który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli, *Program profilaktyki* (**załącznik nr 6**) dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, który opisuje wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców, a w szczególności:
 - a) wyrównanie szans w dostępie do edukacji
 - b) umożliwienie wszechstronnego rozwoju ucznia

Statut Gimnazjum im. ks. Tadeusza Jarmundowicza w Szczekocinach

- c) podniesienie poziomu wykształcenia
 - d) realizowanie programu nauczania, programu wychowania kształcenia umiejętności oraz działań opiekuńczych i profilaktycznych odpowiednio do istniejących potrzeb
 - e) wprowadzenie ucznia w świat nauki przez poznawanie języka, wymaganych pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie
 - f) rozbudzanie motywacji dla dalszej edukacji i samo edukacji, poprzez umożliwienie udziału w pozalekcyjnych formach zajęć
 - g) kształcenie umiejętności gromadzenia wiedzy i jej wykorzystywania
 - h) wdrażanie uczniów do samodzielności w myśleniu, podejmowaniu decyzji i działaniu
 - i) wprowadzenie ucznia w świat kultury i sztuki ze szczególnym uwzględnieniem dziedzictwa kulturowego Polski i Europy
 - j) rozwijanie umiejętności społecznych ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej, budowanie więzi międzyludzkich
 - k) kształtuje postawę dialogu i tolerancji dla odmiennych poglądów i zachowań
 - l) wspomaganie rozwoju osobowego ucznia przez sprawność fizyczną, a także nawyki dbania o własny rozwój fizyczny, zdrowie, higienę psychiczną, racjonalny wypoczynek i właściwą organizację czasu wolnego
 - m) wspomaganie przez szkołę roli rodziców poprzez poznawanie środowiska wychowawczego ucznia i zorganizowanie prawidłowej opieki nad uczniem odpowiednio do potrzeb i możliwości szkoły
 - n) zapewnienie opieki podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych
 - o) umożliwienie uczniom dokonania świadomego wyboru dalszego kształcenia.
2. Gimnazjum zapewnia realizację zadań, o których mowa w §2 pkt 1, poprzez:
- a) tworzenie warunków do spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
 - b) zatrudnianie nauczycieli, posiadających odpowiednie kwalifikacje,
 - c) realizację ustalonych programów nauczania, jednocześnie wprowadzając atrakcyjne i nowatorskie formy ich realizacji,
 - d) udzielanie wszystkim uczniom pomocy w uzyskiwaniu możliwie najwyższych osiągnięć, zapewniając im równe szanse do pełnej realizacji ich możliwości,
 - e) udzielanie pomocy pedagogicznej we współpracy z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, przy udziale pedagoga szkolnego,
 - f) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do gimnazjum,
 - g) organizowanie i prowadzenie kół zainteresowań,
 - h) organizowanie wycieczek naukowych, kulturowych
 - i) zapewnienie realizacji indywidualnego programu nauczania i toku nauki,
 - j) organizowanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej i losowej,
 - k) wspieranie szkolnej i międzyszkolnej samorządności młodzieży,
 - l) współpracę z ośrodkami kultury, świetlicami profilaktycznymi, szkołami wyższego stopnia,
 - m) prowadzenie orientacji zawodowej i pomocy w wyborze szkoły ponadgimnazjalnej,
 - n) nawiązanie współpracy ze szkołami ponadgimnazjalnymi, udzielającymi wsparcia stypendialnego dla absolwentów z naszego gimnazjum.
3. Szkoła ocenia, klasyfikuje i promuje uczniów według zasad określonych w *Wewnętrznych Systemie Oceniania*. ([załącznik nr 1](#)).

III. ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§3

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora gimnazjum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący gimnazjum do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący gimnazjum.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum Dyrektor Gimnazjum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§4

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.
 - a) oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
 - b) podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów, oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
 - c) w przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa wyżej można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
 - d) zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, w przypadku mniejszej liczby uczniów zgodę musi wyrazić organ prowadzący

§5

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć
2. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 5 do 15 minut, decyzje w tej sprawie podejmuje dyrektor gimnazjum.

IV. FORMY OPIEKI I POMOCY DLA UCZNIÓW

§6

1. Szkoła zapewnia opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych, losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.
 - a) szczególną troską otacza uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - b) świadczy pomoc pedagogiczną udzielaną przez pedagoga szkolnego i instytucje prowadzące poradnictwo specjalistyczne,
 - c) prowadzi zajęcia dotyczące promocji zdrowego stylu życia, profilaktyki uzależnień, przemocy
 - d) zapewnia dożywianie /bezpłatne obiady lub inne formy dożywiania/, stypendia socjalne poprzez

Statut Gimnazjum im. ks. Tadeusza Jarmundowicza w Szczekocinach

środki finansowe Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczekocinach

- e) organizuje pomoc materialną i rzeczową w ramach akcji charytatywnych organizowanych przez Samorząd Szkolny.
2. Szkoła zapewnia opiekę uczniom odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości, w szczególności poprzez:
 - a) sprawowanie bezpośredniej opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych przez nauczycieli prowadzących te zajęcia,
 - b) pełnienie przez nauczycieli dyżurów podczas przerw, zgodnie z regulaminem dyżurów;
 - c) przestrzeganie *zasad organizowania wycieczek szkolnych* (**załącznik nr 7**) i innych form rekreacji poza szkołą, dowożenia i odwożenia uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - d) systematyczne kontrolowanie przez pracowników szkoły pomieszczeń i sprzętu pod kątem zagrożeń dla zdrowia i życia uczniów oraz niezwłoczne usuwanie stwierdzonych zagrożeń

ŚWIETLICA SZKOLNA

§7

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, gimnazjum organizuje świetlicę:
 - a) ze świetlicy mogą korzystać wszyscy uczniowie gimnazjum.
 - b) godziny pracy świetlicy uzależnione są od potrzeb edukacyjno – wychowawczo - opiekuńczych uczniów i ustalone na początku każdego roku szkolnego przez Dyrektora Gimnazjum
2. Cele działalności:
 - a) zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej
 - b) integracja społeczności gimnazjalnej
 - c) zapewnienie warunków do odpoczynku i relaksu
 - d) umożliwienie prowadzenia działalności kreatywnej
 - e) fachowa pomoc w przezwyciężaniu trudności edukacyjnych
3. Zadania:
 - a) rozwijanie samorządności gimnazjalnej
 - b) tworzenie warunków do udziału w organizowaniu aktywnego wypoczynku (zajęcia sportowe)
 - c) zapewnienie warunków do odrabiania lekcji po skończonych zajęciach edukacyjnych
4. Organizacja pracy świetlicy
 - a) świetlica prowadzi działalność w dniach, w których odbywają się zajęcia edukacyjne
 - b) zajęcia na świetlicy odbywają się w klasie nr 4 w godz. 7⁰⁰ do 9⁰⁰ i 12/40 do 14/40
 - c) podczas długich przerw zapewnia możliwość ciepłego napoju i posiłku
 - d) pracownikami świetlicy są nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum, ich pracą kieruje dyrektor
 - e) ilość etatów świetlicy jest zgodna z decyzją Organu Prowadzącego i zależy od ilości grup
 - f) nauczyciele pracują wg ustalonego harmonogramu pracy świetlicy
 - g) w zakres ich obowiązków wchodzi: sporządzanie listy obecności uczniów przyjeżdżających do szkoły w danym dniu, kontrola obecności uczniów na zajęciach dodatkowych, opieka nad uczniami oczekującymi na odjazd autobusu po zakończonych lekcjach, odprowadzanie uczniów do autobusu
 - h) nauczyciele świetlicy dbają o bezpieczeństwo uczniów podczas spożywania posiłków, dbają o ład i porządek oraz wystrój świetlicy
 - i) odpowiadają za sprzęt i pomoce znajdujące się w świetlicy
 - j) w razie potrzeby nauczyciele świetlicy zastępują innych nauczycieli gimnazjum zgodnie z zapisem w zeszycie zastępstw.
 - k) zajęcia prowadzone są w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 26 uczniów.

BIBLIOTEKA SZKOLNA

§8

1. Biblioteka szkolna jest ogniwem systemu biblioteczno – informacyjnego gimnazjum.
„Statut gimnazjum i Regulamin Biblioteki (**załącznik nr 8**) określają szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami gimnazjum.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców. Czas pracy biblioteki ustalony jest według harmonogramu zajęć
3. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję:
 - a) kształcąco-wychowawczą poprzez:
 - rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
 - przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - kształcenie kultury czytelniczej,
 - wdrażanie do poszanowania książki,
 - udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym.
 - b) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
 - współdziałanie z nauczycielami,
 - wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
 - otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - pomoc uczniom mającym trudności w nauce.
 - c) kulturalno-rekreacyjną poprzez:
 - uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.
4. Do zadań bibliotekarza należy:
 - a) gromadzenie, opracowywanie, katalogowanie księgozbioru i dokumentacji bibliotecznej,
 - b) opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki szkolnej,
 - c) dostosowanie czasu pracy biblioteki do planu lekcji uczniów przy zachowaniu dostępności biblioteki dla ucznia przed lekcjami i podczas przerw międzylekcyjnych,
 - d) realizacja treści ścieżek przedmiotowych, szczególnie „Edukacji czytelniczej i medialnej” zawartych w szkolnym zestawie programów nauczania,
 - e) organizowanie współzawodnictwa czytelniczego oraz różnych form wizualnej informacji i propagowania książek,
 - f) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - g) tworzenie warunków do poszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informatyczną,
 - h) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego w ramach zastępstw za nieobecnych nauczycieli lub w innym czasie dogodnym dla uczniów,
 - i) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas

V. ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§9

1. Gimnazjum szanuje prawo rodziców /prawnych opiekunów/ do, rzetelnej informacji o postępach, wynikach nauczania i zachowania. Kalendarz szkolny szczegółowo określa terminy zebrań klasowych, spotkań z wychowawcą klasy i nauczycielami przedmiotów.
2. Rodzice i prawni opiekunowie mają prawo do kontaktów indywidualnych z wychowawcą klasy i nauczycielami przedmiotów w innych terminach, po uprzednim umówieniu się z nauczycielem.
3. Gimnazjum współpracuje z rodzicami i prawnymi opiekunami ucznia w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki, organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa oraz zajęć związanych

Statut Gimnazjum im. ks. Tadeusza Jarmundowicza w Szczekocinach

z wyborem kierunku kształcenia.

4. Rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo korzystać z pomocy pedagoga szkolnego w dniach i godzinach określonych przez pedagoga.
5. Rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo zgłaszać swoje postulaty i uwagi dotyczące nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez klasowe Rady Rodziców do Dyrektora Gimnazjum w formie ustnej i pisemnej.

§10

1. Nauczyciele szkoły wspomagają rodziców i współpracują z nimi w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Współdziałanie odbywa się na zasadzie wzajemnego szacunku, partnerstwa i rozumienia racji obu stron.
3. Współdziałanie zapewnia rodzicom:
 - a) znajomość zadań i zamierzeń klasy i szkoły,
 - b) znajomość przepisów prawa szkolnego,
 - c) uzyskiwanie bieżącej informacji na temat swego dziecka,
 - d) porady i konsultacje w sprawach dotyczących dziecka
4. Formami współdziałania rodziców ze szkołą są:
 - a) spotkania klasowe rodziców,
 - b) spotkania Rady Klasowej z wychowawcą klasy,
 - c) spotkania Rad Klasowych z Dyrekcją Gimnazjum,
 - d) indywidualne spotkania nauczycieli z rodzicami,
 - e) konsultacje rodziców z pedagogiem szkolnym,
 - f) przyjmowanie rodziców przez Dyrektora Szkoły
 - g) kontakty telefoniczne,
 - i) zapraszanie rodziców przez wychowawców, pedagoga szkolnego, dyrekcję w przypadkach drastycznych, przekroczenia norm zachowania przez ich dzieci lub udziału we wspólnym organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych.
5. Indywidualne spotkanie rodzica z nauczycielem nie może zakłócać lekcji, pełnionego przez nauczyciela dyżuru lub innych zajęć prowadzonych z uczniami.
6. Rodzice, poprzez swoje organy (Rady Klasowe, Radę Rodziców) przedstawiają opinię na temat pracy szkoły lub poszczególnych jej organów i pracowników:
 - a) dyrekcji szkoły w celu wyjaśnienia lub zmiany sytuacji budzącej zastrzeżenia,
 - b) organowi prowadzącemu lub sprawującemu nadzór pedagogiczny w sytuacji niemożności poprawy poprzez interwencję wewnątrz szkoły.

§11

1. Rodzice mają prawo do:
 - a) dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowania ich dzieci,
 - b) rzetelnej informacji o postępach i ocenach nauki i zachowania dziecka,
 - c) wsparcia w razie problemów wychowawczych.
2. Rodzice mają obowiązek:
 - a) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka i nie zaniedbywać ich,
 - b) poświęcać swój czas i uwagę nauce dzieci, tak, aby wzmocnić wysiłki szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania,
 - c) dbać o regularne uczęszczanie dziecka do szkoły, informowania wychowawcy o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach, usprawiedliwiania w terminie 7 dni w formie pisemnej lub ustnej,
 - d) informowania wychowawcy o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka,

VI. ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§12

1. Organami gimnazjum są:
 - a) Dyrektor Gimnazjum,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Rada Rodziców,
 - d) Samorząd Uczniowski.

DYREKTOR SZKOŁY

§13

1. Dyrektor Gimnazjum jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
2. Dyrektor Gimnazjum w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Związkami Zawodowymi.
3. Dyrektor Gimnazjum realizuje zadania związane z BHP.
4. Dyrektor Gimnazjum wykonuje inne zadania wynikające z Ustawy o Systemie Oświaty i przepisów szczegółowych.
5. Kompetencje dyrektora:
 - a) kieruje placówką oświatową:
 - sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne, realizuje uchwały rady pedagogicznej,
 - w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
 - współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych,
 - wydaje zarządzenia w sprawach dotyczących bezpieczeństwa uczniów, nauczycieli i pracowników oświaty,
 - może w porozumieniu z Radą Pedagogiczną określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach,
 - podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
 - opracowuje i przedstawia do zaopiniowania radzie pedagogicznej i radzie rodziców propozycje wskazujące formy realizacji dwóch lub jednej godziny obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego. Przygotowaną propozycję przedstawia uczniom celem wyboru przez uczniów formy tych zajęć.
 - b) przewodniczy Radzie Pedagogicznej:
 - przygotowuje i prowadzi posiedzenia Rady Pedagogicznej,
 - wstrzymuje wykonanie uchwał podjętych przez Radę Pedagogiczną, niezgodnych z prawem, zawiadamiając o tym organ prowadzący i kuratorium oświaty.
 - c) jest organem administracji oświatowej:
 - może zezwolić na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego i obowiązku nauki poza szkołą,
 - zezwala na indywidualny program lub tok nauki,
 - zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach oraz z nauki drugiego języka obcego ucznia z autyzmem oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi na podstawie stosownego orzeczenia PPP,
 - organizuje nauczanie indywidualne dla ucznia,
 - decyduje o objęciu ucznia zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi oraz zajęciami

specjalistycznymi,

- nadaje stopień nauczyciela kontraktowego nauczycielowi stażystcie, który uzyskał akceptację komisji kwalifikacyjnej.

d) odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły:

- dopuszcza zaproponowany przez nauczyciela program nauczania do użytku szkolnego , po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
- podaje do publicznej wiadomości przed rozpoczęciem roku szkolnego, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- na podstawie ramowego planu nauczania ustala szkolny plan nauczania,
- ustala wymiar godzin zajęć pozalekcyjnych,
- tworzy zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe i powołuje przewodniczących tych zespołów

e) wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli:

- zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy,
- zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczycieli,
- ocenia dorobek zawodowy nauczycieli za okres stażu,
- opracowuje plan doskonalenia zawodowego nauczycieli.

f) sprawuje nadzór pedagogiczny:

- opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców w terminie do dnia 15 września roku szkolnego,
- diagnozuje działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły,
- gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy,
- ocenia pracę nauczycieli,
- przed zakończeniem każdego roku szkolnego przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców informację o realizacji planu nadzoru.

g) jest pracodawcą i kierownikiem zakładu pracy:

- zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników gimnazjum ,
- z pośród nauczycieli gimnazjum powołuje doradcę zawodowego
- organizuje pracę w gimnazjum , opracowuje regulamin pracy
- opracowuje projekt arkusza organizacyjnego gimnazjum,
- opracowuje projekt planu finansowego gimnazjum ,
- ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie środków finansowych,
- tworzy i zatwierdza roczny plan środków specjalnych,
- właściwie gospodaruje mieniem szkoły,
- stwarza bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w gimnazjum .

RADA PEDAGOGICZNA

§14

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z *Regulaminem Rady Pedagogicznej* (**załącznik nr 2**).
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Gimnazjum.
5. Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu nowych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Obecność i aktywne uczestnictwo członków Rady Pedagogicznej na posiedzeniach są obowiązkowe.
7. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział , na zaproszenie jej przewodniczącego, zaproszeni goście. Mają głos doradczy.

8. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należą:

- a) zatwierdzenie planów pracy gimnazjum
- b) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole
- d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli gimnazjum
- e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów

9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności :

- a) organizację pracy gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
- b) projekt planu finansowego gimnazjum
- c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
- d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

10. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian w statucie i uchwała je.

11. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w gimnazjum .

12. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 Rady.

13. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników gimnazjum .

14. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

15. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

RADA RODZICÓW

§15

1. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów.

2. Rada Rodziców uchwała *Regulamin Rady Rodziców* (**załącznik nr 5**), który nie może być sprzeczny ze statutem gimnazjum.

3. Rada rodziców może występować z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw gimnazjum do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Gimnazjum.

4. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej gimnazjum.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§16

1. Samorząd Uczniowski jest organem reprezentującym ogół uczniów i działa zgodnie z *Regulaminem Samorządu Uczniowskiego* (**załącznik nr 4**).
2. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Gimnazjum wnioski i opinie we wszystkich sprawach gimnazjum , a w szczególności dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie prawidłowych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwościami rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
 - e) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu,
3. Samorząd wypowiada się na temat realizacji Konwencji Praw Dziecka na terenie gimnazjum.

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY

§17

1. Dyrektor jest reprezentantem Rady Pedagogicznej we współpracy z pozostałymi organami szkoły.
2. Dyrektor systematycznie współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy tymi organami dotyczącą podejmowania działań i decyzji.
3. W celu wymiany informacji i współpracy pomiędzy organami szkoły, przedstawiciele poszczególnych organów mogą uczestniczyć w zebraniach (w całości lub ich części) każdego z organu.
4. Każdy z organów gimnazjum ma możliwość swobodnego działania w granicach swoich kompetencji, określonych ustawowo i statutem gimnazjum.
5. Dyrektor Gimnazjum wstrzymuje uchwały organów gimnazjum - niezgodnych z przepisami prawa – wyznaczając termin wyeliminowania niezgodności. Po upływie terminu uchwała traci moc w zakresie objętym ingerencją dyrektora.
6. Od uchwał podejmowanych przez organ gimnazjum, pozostałym organom przysługuje prawo odwołania do Dyrektora Gimnazjum, w terminie 2 tygodni od powzięcia decyzji o treści uchwały.
7. Dyrektor Gimnazjum odpowiada na pisma wpływające w trybie niezwłocznym tzn. w ciągu 3 dni od daty wpłynięcia.
8. W sprawach spornych pomiędzy organami gimnazjum, rolę mediatora pomiędzy organami, przyjmują kolejno (w zależności od stron zaangażowanych w spór) - Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców. Spory powinny być rozstrzygane w terminie możliwie najkrótszym. Termin nie może przekroczyć 1 miesiąca od ich powstania.
9. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości rozwiązania sporu wewnątrz gimnazjum , każdy z organów może zwrócić się z wnioskiem o rozpatrzenia sprawy do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

TRYB ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW

§18

1. Wszystkie organy gimnazjum współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom gimnazjum poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
3. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Gimnazjum lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów.
4. Wnioski i opinie są rozpatrywane na posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
5. Wszystkie organy Gimnazjum zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

§19

1. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:
 - a) wychowawca klasy - w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy,
 - b) dyrektor - jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy,
2. Od orzeczenia Dyrektora Gimnazjum może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę.
3. Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.
4. Konflikty pomiędzy nauczycielami:
 - a) postępowanie prowadzi Dyrektor Gimnazjum,
 - b) w przypadku nierozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora Gimnazjum strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę,
 - c) konflikt pomiędzy Dyrektorem Gimnazjum a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący szkołę.
5. Konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami Gimnazjum:
 - a) postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor Gimnazjum.
 - b) w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego Gimnazjum.

VII. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§20

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
 - a) zasady zatrudnienia nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy; Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy.
 - c) obsługę finansową zapewnia organ prowadzący.

NAUCZYCIELE

§21

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. W gimnazjum istnieją powołane przez Dyrektora zespoły:
 - a) zespół wychowawczy
 - tworzą go nauczyciele uczący w danym oddziale
 - przewodniczącym zespołu jest wychowawca klasy
 - zespół opracowuje plan pracy zespołu wychowawczego i program wychowawczy klasy
 - określają tematykę spotkań z rodzicami
 - spotkania zespołów odbywają się co najmniej trzy razy w semestrze
 - b) zespół do pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych
 - tworzą go pedagog oraz wszyscy nauczyciele biorący udział w procesie nauczania w/w uczniów
 - przewodniczący zespołu jest mianowany przez Dyrektora Gimnazjum
 - zespół opracowuje na podstawie zaleceń poradni specjalistycznych plan pracy i programy dla poszczególnych uczniów z każdego przedmiotu
 - po konsultacjach opracowuje program dla uczniów zdolnych
 - spotkania zespołu odbywają się co najmniej trzy razy w semestrze
 - c) zespoły przedmiotowe
 - tworzą je nauczyciele uczący tego samego lub pokrewnych przedmiotów
 - pracą zespołów kierują przewodniczący powołani przez dyrektora na wniosek zespołów
 - zespoły zbierają się co najmniej trzy razy w semestrze
 - zespoły wybierają programy nauczania i podręczniki
 - opracowują roczny plan pracy zespołów, Przedmiotowe Systemy Oceniania
 - d) zespół do Wewnętrznego Mierzenia Jakości Pracy Szkoły
 - pracą zespołu kieruje jego przewodniczący
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy. Dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej, polegającej na harmonijnej realizacji zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania.
4. Obowiązkiem nauczyciela jest stała czujność i wrażliwość na potrzeby uczniów oraz reagowanie na ich stan psychofizyczny.
5. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece uczniów podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, dyżurów, wycieczek uroczystości szkolnych. Zwraca uwagę na osoby postronne przebywające na terenie gimnazjum oraz wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
6. Informuje Dyrektora o wszelkich dostrzeżonych na terenie gimnazjum zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów.
7. Nauczyciel odpowiada za powierzony mu sprzęt i pomoce w salach, w których prowadzi zajęcia. Reaguje na bieżąco na każdy przejaw niszczenia mienia szkolnego i uczniowskiego.
8. We wszystkich sprawach dotyczących ucznia współpracuje z wychowawcą, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia.
9. Stale doskonali swój warsztat pracy poprzez samokształcenie, uczestnictwo w doskonaleniu metodycznym oraz instytucjonalnym podnoszeniu wykształcenia
10. Nauczyciel opracowuje rozkład materiału z prowadzonych zajęć edukacyjnych, z godzin do dyspozycji wychowawcy klasy i z zajęć pozalekcyjnych biorąc pod uwagę podstawę programową, indywidualność powierzonej mu klasy i koryguje go w toku pracy w celu osiągnięcia możliwie wysokich efektów kształcenia.

11. Systematycznie realizuje zadania wynikające z programu profilaktyki szkolnej.

§22

1. Do obowiązków nauczyciela należy:

- a) przestrzeganie zapisów statutowych, zapoznawanie się z aktualnym prawem oświatowym,
- b) systematyczne przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych, stosowanie nowoczesnych metod pracy,
- c) systematyczne kontrolowanie jakości pracy dydaktycznej i wychowawczej,
- d) stosowanie zasady oceniania zgodnie z przyjętym przez szkołę systemem oceniania wewnątrzszkolnego,
- e) na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) uzasadnić ustnie ustaloną ocenę,
- f) podawanie uczniom i ich rodzicom kryteriów i form oceniania ze swego przedmiotu na pierwszych lekcjach w każdym roku szkolnym,
- g) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwowania przestrzegania regulaminów. W salach gimnastycznych i na boisku używanie tylko sprawnego sprzętu,
- h) na każdej lekcji kontrolowanie obecności uczniów,
- i) pełnienie aktywnych dyżurów zgodnie z Regulaminem Dyżurów i harmonogramem,
- j) aktywne uczestniczenie w szkoleniowych radach pedagogicznych,
- k) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę,
- l) promowanie zdrowego stylu życia i działania na rzecz profilaktyki uzależnień oraz ochrony ucznia przed zachowaniami ryzykownymi,
- m) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.

WYCHOWAWCY

§23

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, który:

- a) tworzy warunki do rozwoju uczniów, przygotowania do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie,
- b) rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole, a także między wychowankami a społecznością szkoły,
- c) przy pomocy atrakcyjnych celów lub projektów, na których skupia aktywność zespołu - przekształca klasę (zespół) w grupę samowychowania i samorządności.
- d) współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie (grupie), koordynuje ich działania wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami z trudnościami,
- e) ściśle współpracuje z rodzicami wychowanków, z klasową radą rodziców, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy (grupy),
- f) współdziała z pedagogiem szkolnym i innymi komórkami opiekuńczymi w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców,
- g) prawidłowo prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne),
- h) współdecyduje z samorządem klasy (grupy), z rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy,
- i) ma prawo do uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od kierownictwa szkoły i innych instytucji wspomagających szkołę,
- j) ustala z zespołem wychowawczym projekt oceny z zachowania swoich wychowanków,
- k) ma prawo ustanowić (przy współpracy z klasową i szkolną radą rodziców) własne formy wynagradzania i motywowania wychowanków,
- l) ma prawo wnioskować o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych

swoich wychowanków do specjalistycznych komórek szkoły, służby zdrowia i kierownictwa szkoły.

PEDAGOG SZKOLNY

§24

1. W szkole tworzy się stanowisko pedagoga.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - b) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom uzdolnionym, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - d) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki szkolnej w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - e) wspieranie działań opiekuńczo wychowawczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki szkolnej,
 - f) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - g) współpraca z instytucjami wspierającymi działalność wychowawczą gimnazjum
 - h) badanie i analizowanie przyczyn opuszczania przez uczniów zajęć edukacyjnych,
 - i) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole i przedstawianie jej na posiedzeniu rady pedagogicznej,
 - j) badanie przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów oraz przedstawianie form i metod przeciwdziałania im,
 - k) współpraca z wychowawcami klas i rodzicami w zakresie udzielania pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
 - l) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie organizowania uczniom i rodzicom wsparcia psychologiczno-pedagogicznego,
 - m) przeprowadzanie doradztwa pedagogicznego dla rodziców w kontekście aktualnych zagadnień w ramach indywidualnych kontaktów i zebrań rodzicielskich,
 - n) organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego,
 - o) współpraca z rodzicami uczniów z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,
 - p) współpraca z opieką społeczną oraz innymi instytucjami wspomagającymi w zakresie niesienia pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji społeczno-ekonomicznej,
 - q) współpraca z policją w zakresie zapobiegania patologii i przestępczości wśród nieletnich,
 - r) prowadzenie dokumentacji wynikającej z zakresu obowiązków pedagoga szkolnego:
 - roczny plan pracy,
 - dziennik pracy,
 - ewidencję uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej,
 - inną dokumentację odzwierciedlającą przeprowadzone diagnozy i analizy sytuacji wychowawczej,
 - s) przedstawianie wniosków w sprawie organizacji nauki dzieci z upośledzeniem umysłowym, kalectwem i przewlekłą chorobą,
3. Szczegółowy zakres czynności ustala Dyrektor Gimnazjum.

WYCHOWAWCA ŚWIETLICY

§25

1. Obowiązki wychowawcy świetlicy:

- a) planuje i organizuje pracę świetlicy i stołówki
- b) zapewnia objęcie opieką świetlicy uczniów dojeżdżających i pozbawionych opieki rodzinnej w godzinach ustalonych corocznie przez Dyrektora Gimnazjum,
- c) dba o odpowiednie wyposażenie świetlicy
- d) organizuje systematyczne zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i rekreacyjne w świetlicy,
- e) stwarza uczniom odpowiednie warunki do odrabiania lekcji i zapewnia pomoc w czasie odrabiania lekcji,
- f) organizuje codzienne dożywianie uczniów
- g) odpowiada za zgodność funkcjonowania świetlicy i stołówki z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy i z innymi przepisami dotyczącymi zbiorowego żywienia,
- h) odpowiada za sprzęt i pomoce znajdujące się w świetlicy i stołówce

VIII. UCZNIOWIE SZKOŁY

§26

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpłatne nauczanie w zakresie realizacji podstawy programowej zgodnie z ramowym planem nauczania.
2. Uczniowie II klas gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego zgodnie z opracowanym regulaminem.
 - a) uczeń realizuje co najmniej jeden projekt edukacyjny w trakcie nauki w gimnazjum.
 - b) temat projektu wpisywany jest na świadectwie ukończenia gimnazjum.
 - c) udział ucznia w projekcie edukacyjnym ma wpływ na jego ocenę zachowania. Szczegółowe kryteria oceny zachowania, uwzględniające udział ucznia w projekcie edukacyjnym, zapisane są w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
 - d) uczeń może brać udział w realizacji więcej niż jednego projektu. W tym przypadku uczeń lub jego rodzice wskazują, w terminie nie później niż do 30 maja roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego, temat którego projektu zostanie wpisany na świadectwie ukończenia gimnazjum
 - e) czas trwania projektów powinien wynosić od dwóch tygodni do trzech miesięcy i może być przedłużony przez opiekuna zespołu
 - f) gimnazjum zapewnia warunki do realizacji projektów w ramach posiadanych przez siebie środków
 - g) koordynatorem projektów edukacyjnych jest Dyrektor Gimnazjum
 - h) nad realizacją konkretnego projektu czuwa opiekun projektu.

Jego zadaniem jest:

 - omówienie scenariusza projektu z uczniami;
 - przygotowanie dokumentacji i zapoznanie uczniów z zasadami jej wypełniania,
 - czuwanie nad prawidłowym przebiegiem projektu;
 - organizowanie opieki nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacji;
 - pomoc uczniom na każdym etapie realizacji projektu;
 - motywowanie uczniów do systematycznej pracy;

- pomoc w prezentacji projektu;
 - ocena projektu;
 - komunikacja z wychowawcą ucznia nt. jego udziału w projekcie;
 - koordynowanie pracy nauczycieli w przypadku, kiedy projekt edukacyjny jest międzyprzedmiotowy.
- i) wychowawca klasy jest zobowiązany do:
- poinformowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego;
 - prowadzenia działań organizacyjnych związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, w szczególności: wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia, monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu, przekazywanie informacji o wynikach monitorowania rodzicom;
 - komunikowania się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania;
 - prowadzenia w dzienniku klasowym ewidencji udziału uczniów danej klasy w projektach edukacyjnych uwzględniając w niej temat projektu, nazwisko opiekuna projektu, ocenę udziału w projekcie oraz prowadzenia odpowiednich zapisów w dokumentacji szkolnej, związanych z realizacją przez ucznia projektu edukacyjnego (arkusze ocen, świadectwa).

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

§27

1. Uczniowie gimnazjum mają prawo do:
- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
 - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie ich godności,
 - c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - d) prywatności, swobodnego wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych jeśli nie narusza to dobra innych osób,
 - e) rozwijanie zainteresowań, zdolności i talentów
 - uczeń ma prawo uczestniczyć w zajęciach kół przedmiotowych i zainteresowań, zajęciach SKS i innych pozalekcyjnych formach pracy gimnazjum,
 - f) sprawiedliwej i obiektywnej oraz jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce zgodnie ze szkolnym systemem oceniania,
 - g) pomocy w przypadku trudności w nauce - pomoc taka udzielana jest przez nauczycieli w trakcie pracy zespołów dydaktyczno-wyrównawczych
 - h) korzystania z poradnictwa psychologicznego i pedagogicznego
 - pomoc udzielana jest na prośbę ucznia, jego rodziców i wychowawcy,
 - pomocy udzielają wychowawcy klas, pedagog szkolny lub pracownicy instytucji specjalistycznych,
 - formy i charakter pomocy ustalają w trybie indywidualnym wychowawca, pedagog szkolny lub psycholog,
 - i) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - j) wpływania na życie gimnazjum poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.
 - k) do składania skarg i wniosków, postulatów, petycji i odwołań.

§28

1. Uczniowie szkoły mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Gimnazjum oraz przepisach wykonawczych i porządkowych, a zwłaszcza:
- a) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu gimnazjum,
 - b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
 - d) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, (za szkody spowodowane przez ucznia ponoszą odpowiedzialność materialną rodzice lub prawni opiekunowie ucznia),
 - e) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności w postępowaniu i języku,
 - f) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o dobre imię gimnazjum we współtworzeniu jej autorytetu,
 - g) wszyscy uczniowie obowiązkowo pozostawiają w szatni swoje wierzchnie okrycia,
 - h) każdy uczeń jest bezwzględnie zobowiązany do zmiany obuwia po wejściu do szkoły.
 - i) w gimnazjum obowiązuje zakaz noszenia przez uczniów ekstrawaganckich fryzur, malowania włosów i paznokci oraz makijażu,
 - j) na terenie gimnazjum obowiązuje zakaz używania przez uczniów telefonów komórkowych;
 - k) za telefony komórkowe oraz inne cenne przedmioty (np. biżuterię) szkoła nie ponosi odpowiedzialności,
 - l) na lekcjach w-f obowiązuje zmienny, jednolity strój sportowy ustalony w grupach z nauczycielami wychowania fizycznego.
 - m) nie dopuszcza się ściągania, odpisywania oraz biernego korzystania z opracowań tematycznych.
 - n) uczniowie biorący udział w konkursach przedmiotowych po zakończeniu konkursu uczestniczą w dalszych zajęciach lekcyjnych

NAGRODY I KARY

§29

1. Uczeń gimnazjum może otrzymać nagrody za:
- a) wyniki w nauce w postaci:
 - świadectwa z wyróżnieniem – średnia 4,75
 - nagrody rzeczowej – średnia 4,7
 - list pochwalny – 4,0
 - pochwała ustna na forum szkoły w czasie apelu
 - b) osiągnięcia sportowe
 - dyplom
 - puchar
 - pochwała ustna na forum szkoły w czasie apelu
 - nagroda rzeczowa
 - list gratulacyjny
 - c) frekwencję
 - nagroda rzeczowa
 - pochwała ustna na forum szkoły
 - d) udział w życiu gimnazjum
 - nagroda rzeczowa
 - list pochwalny
 - pochwała ustna na forum klasy, szkoły
 - dyplom
 - e) reprezentowanie gimnazjum na zewnątrz .udział w konkursach, zawodach, uroczystościach
 - nagroda rzeczowa
 - dyplom
 - puchar

Statut Gimnazjum im. ks. Tadeusza Jarmundowicza w Szczekocinach

- pochwała na forum szkoły
 - list pochwalny
 - podwyższone oceny z przedmiotów i zachowania
- f) pomoc innym
- pochwała ustna na forum szkoły
 - list pochwalny
 - podwyższenie oceny z zachowania
2. Za wybitne osiągnięcia w wyżej wymienionych dziedzinach uczeń może być nominowany i otrzymać nagrodę Primus Inter Pares Gimnazjum im. ks. Tadeusza Jarmundowicza w Szczekocinach. *Szczegółowe zasady przyznawania nagrody* określa odrębny regulamin (**załącznik nr 9**)
3. Za wybitne osiągnięcia i postawę sportową uczeń może otrzymać nagrodę i tytuł Najlepszego Sportowca Gimnazjum im. ks. Tadeusza Jarmundowicza w Szczekocinach. *Szczegółowe zasady przyznawania nagrody* określa odrębny regulamin. (**załącznik nr 10**)
4. Nagrody finansowane są z budżetu gimnazjum oraz przez Radę Rodziców.

§30

1. Ustala się kary za następujące przewinienia:
- a) używanie wulgarnych słów na terenie gimnazjum oraz podczas zajęć edukacyjnych poza nią:
 - upomnienie wobec klasy
 - upomnienie na apelach szkolnych
 - powiadomienie rodziców lub opiekunów
 - obniżenie oceny z zachowania
 - b) palenie tytoniu i picie alkoholu:
 - upomnienie na apelach szkolnych wobec uczniów i powiadomienie rodziców
 - obniżenie oceny z zachowania, jeśli 3 - krotne upomnienie nie poskutkowało
 - c) opuszczanie zajęć edukacyjnych bez usprawiedliwienia
 - powiadomienie rodziców przez wychowawcę
 - obniżenie oceny z zachowania
 - nie klasyfikowanie na koniec semestru lub roku szkolnego
 - d) używanie i zajmowanie się dystrybucją narkotyków na terenie gimnazjum
 - obniżenie oceny z zachowania do najniższej
 - oficjalne powiadomienie rodziców
 - poinformowanie policji w celu wszczęcia dochodzenia w tej sprawie
 - przeniesienie do innej szkoły
 - zastosowanie wszystkich kar łącznie
 - e) stosowanie przemocy wobec kolegów
 - nagana wobec uczniów szkoły
 - obniżenie oceny z zachowania
 - przeniesienie do innej klasy, innej szkoły
 - powiadomienie policji
 - f) niszczenie pomocy naukowych i sprzętu w budynku szkolnym
 - zwrot kosztów naprawy lub równowartość sprzętu przez rodziców
 - obniżenie oceny z zachowania
 - zobowiązanie do wykonania określonych prac na rzecz szkoły
2. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do Dyrektora Gimnazjum w terminie dwóch dni.
3. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby (nie dłużej niż pół roku), jeżeli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Klasowego lub Szkolnego, Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej.
4. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Dyrektor Gimnazjum może skierować wniosek do Kuratorium o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

5. W przypadku braku realizacji obowiązku szkolnego zostaną podjęte następujące działania:
 - a) powiadomienie rodziców (opiekunów) po upływie 14 dni
 - b) po upływie 30 dni poinformowanie organu prowadzącego i policji w rejonie zamieszkania
 - c) poinformowanie organu prowadzącego
6. Uczeń może być skreślony z listy uczniów po ukończeniu 18 roku życia
7. Gimnazjum ma obowiązek informować rodziców /opiekunów/ ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

WARUNKI POBYTU W SZKOLE ZAPEWNIAJĄCE UCZNIOM BEZPIECZEŃSTWO

§31

1. Warunki pobytu w gimnazjum zapewniają uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej
2. Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w gimnazjum podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych są następujące:
 - a) z chwilą wejścia na teren gimnazjum oraz na zajęcia organizowane przez gimnazjum, wszyscy uczniowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych, a w szczególności nauczyciela prowadzącego zajęcia.
 - b) pracownicy, o których mowa w pkt a) są zobowiązani do:
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na każdych prowadzonych przez siebie zajęciach - nie wolno uczniów pozostawiać bez opieki,
 - pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach wg harmonogramu opracowanego przez Dyrektora Gimnazjum,
 - wprowadzania uczniów do sal oraz pracowni i przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach szkolnych.
 - c) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku /fizyka, chemia, informatyka/ opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni i na początku roku zapoznaje z nim uczniów.
 - d) w sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów, dostosowuje wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów, asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządzie.
3. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem gimnazjum, w trakcie wycieczek organizowanych przez nauczycieli gimnazjum
 - a) każdy nauczyciel organizujący jednostkę lekcyjną w terenie zgłasza wyjście dyrektorowi gimnazjum i wpisuje się do „Księgi wyjść” podając ilość uczestników wycieczki i czas jej trwania.
 - b) jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad 10 uczniami, jeżeli grupa nie korzysta z publicznych środków lokomocji.
 - c) jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad 10 uczniami, jeśli jest to impreza turystyki kwalifikowanej lub jeśli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej.
 - d) wszystkie wycieczki zamiejscowe wymagają wypełnienia „Karty wycieczki”.
 - e) nie wolno organizować wycieczek podczas niekorzystnych warunków atmosferycznych.
 - f) kierownikiem wycieczki może być nauczyciel.
4. Zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich na terenie gimnazjum.
 - a) nauczyciele pełnią dyżury wg wywieszonego grafiku.
 - b) dyżury pełnione są od godz. 7.00 do zakończenia zajęć w gimnazjum i podczas przerw międzylekcyjnych.
 - c) dyżur musi być pełniony aktywnie, nauczyciele dyżurni mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom na korytarzach i w sanitariatach.
 - d) w razie nieobecności nauczyciela dyżurnego w wyznaczonym dniu, dyrektor wyznacza w zastępstwie innego nauczyciela do pełnienia dyżuru.
 - e) w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest jego świadkiem zawiadamia

Statut Gimnazjum im. ks. Tadeusza Jarmundowicza w Szczekocinach

Dyrektora Gimnazjum .

- f) Dyrektor Gimnazjum powiadamia o zaistniałym wypadku pogotowie ratunkowe oraz rodziców.
5. Gimnazjum w celu zapobiegania zagrożeniu młodzieży uzależnieniem podejmuje działania w zakresie:
- a) uświadamiania skutków działania środków odurzających na organizm ludzki oraz wyjaśnienia zjawiska zależności tych środków,
 - b) kształcenia umiejętności przeciwstawiania się używaniu środków odurzających i psychotropowych
 - c) promocji zdrowego stylu życia

ZASADY REKRUTACJI

§32

1. Do gimnazjum może być zapisany każdy uczeń posiadający świadectwo promocji do danej klasy, a do klasy I - uczeń zapisany do szkoły w swoim rejonie szkolnym.
- a) przy naborze uczniów do gimnazjum decyduje kolejność zgłoszeń.
 - b) uczniowie mogą być przyjmowani do szkoły także w ciągu roku szkolnego, (jeżeli będą wolne miejsca), nie później jednak niż do połowy II semestru roku szkolnego.
 - c) w uzasadnionych przypadkach do gimnazjum mogą uczęszczać uczniowie mieszkający poza jej obwodem.
 - d) przyjęcie dzieci spoza obwodu nie może powodować pogorszenia warunków pracy gimnazjum i zwiększenia liczby oddziałów.
 - e) uczeń może być skreślony z listy uczniów na podstawie decyzji Rady Pedagogicznej w przypadku ciężkiego naruszenia regulaminu uczniowskiego.
 - f) w takim przypadku uczeń jest przekazywany oficjalną drogą do szkoły rejonowej lub do szkoły wskazanej przez jego rodziców.
 - g) rodzice uczniów mogą na swój wniosek przenieść go do innej szkoły.
 - h) przeniesienie ucznia może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Śląskiego Kuratora Oświaty.
 - i) o podziale nowo przyjętych uczniów decyduje komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Gimnazjum spośród członków Rady Pedagogicznej
 - j) nowo przyjęci uczniowie piszą na początku roku szkolnego test sprawdzający z j. angielskiego, j. polskiego i z matematyki

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§33

- 1. Gimnazjum posiada własny sztandar.
- 2. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 3. Zasady gospodarki finansowej Gimnazjum określają odrębne przepisy.
- 4. W Gimnazjum obowiązują wszelkie przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy w placówkach oświatowych.
- 5. Na wniosek każdego z organów gimnazjum mogą być wprowadzane do Statutu poprawki każdorazowo zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną i zaopiniowane przez Samorząd Uczniowski i Radę Rodziców.
- 6. Statut jest dostępny w sekretariacie gimnazjum, na stronie internetowej.
- 7. Statut obowiązuje od daty uchwalenia.

§34

1. Gimnazjum im. ks. Tadeusza Jarmundowicza w Szczekocinach używa pieczęci:

prostokątnej o treści:

małej okrągłej o treści:

dużej okrągłej o treści:

§35

Zmiany w Statucie Gimnazjum im. ks. Tadeusza Jarmundowicza w Szczekocinach zostały zaopiniowane przez Samorząd Uczniowski i Radę Rodziców w dniu 1 grudnia 2010 r. Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 2 grudnia 2010 r. przyjęto zmiany do Statutu Gimnazjum im. ks. Tadeusza Jarmundowicza w Szczekocinach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego w formie tekstu jednolitego.